

Einrichtung des Druckers in der Bibliothek

Stand 09/2019

Um den Drucker am Eingang der Bibliothek auf einen PC in unserem Netzwerk einzurichten befolgen Sie bitte nachfolgende Schritte:





studieren-im-markt.de



3. Scrollen Sie zu dem Eintrag Der gewünschte Drucker ist nicht aufgelistet. Drucker & Scanner

Drucker & Scanner hinzufügen

| Ö | Aktualisieren |
|--------|---|
| Druck | er und Scanner werden gesucht |
| 臣 | Zentraler Druck an UNIFLOW-BZ1 Drucker |
| 品 | uniFLOW an UNIFLOW-BZ1 Drucker |
| 읍 | Canon MF429 - 100 an UNIFLOW-BZ1 Drucker |
| 믑 | aQrate-Testdrucker an PRINT-RIE1 Drucker |
| Der ge | ewünschte Drucker ist nicht aufgelistet. |

4. Tragen Sie den Printserver *intercard*\ ein und wählen anschließend den vorgeschlagenen Drucker *QPilot Queue Ricoh SW* aus

| | | > | < | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| | ~ | 🖶 Drucker hinzufügen | | | | |
| | | Einen Drucker anhand anderer Optionen suchen | | | | |
| | | O Mein Drucker ist etwas älter. Ich benötige Hilfe bei der Suche. | | | | |
| | | O Einen Drucker im Verzeichnis anhand des Standorts oder der Druckerfeatures suchen | | | | |
| | | Freigegebenen Drucker über den Namen auswählen | | | | |
| | | \\intercard\ Durchsuchen | | | | |
| | | \\intercard\QPilot Queue Ricoh SW | | | | |
| | | O Drucker unter Verwendung einer TCP/IP-Adresse oder eines Hostnamens hinzufügen | | | | |
| | | O Bluetooth-, Drahtlos- oder Netzwerkdrucker hinzufügen | | | | |
| | | O Lokalen Drucker oder Netzwerkdrucker mit manuellen Einstellungen hinzufügen | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | Weiter Abbrechen | | | | |
| | | | | | | |



studieren-im-markt.de

| STUDIEREN | |
|-----------|--|
| | |

5. Installation erfolgreich

| | | | × | | | |
|----|---|---|------------------------------|--|--|--|
| ÷ | 🖶 Drucker hinzufüg | en | | | | |
| | QPilot Queue Ri | icoh SW an intercard wurde erfolgreich hinzugefügt. | | | | |
| | Druckername: | QPilot Queue Ricoh SW an intercard | | | | |
| | Dieser Drucker wurde | mit dem RICOH PCL6 UniversalDriver V4.20-Treiber installiert. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Weiter | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Drucker & Scanner | | | |
| 6. | Senden Si | e den Druckauftrag an den | Drucker & Scanner hinzufügen | | | |
| | installierten Drucker und schalten diesen | Drucker oder Scanner hinzufügen | | | | |
| | am Karter | nterminal neben dem Drucker | Ŧ | | | |
| | durch Bez | ahlung der zu druckenden Seiten frei. | Drucker & Scapper | | | |
| | Der Druck | funktioniert nur mit dem zum | An OneNote 16 senden | | | |
| | Login pass | senden Studierendenausweis! | | | | |
| | | | DIAdem PDF Export | | | |

studieren-im-markt.de



Fax

臣

岛

₿

Microsoft Print to PDF

OneNote

Microsoft XPS Document Writer

QPilot Queue Ricoh SW an intercard 1 Dokument(e) in der Warteschlange

Send To OneNote 2016