

Stellenausschreibung

Die Berufsakademie Sachsen ist eine Einrichtung des tertiären Bildungsbereiches. Sie bereitet die Studierenden in einem in der Regel dreijährigen praxisintegrierenden Studium durch die Vermittlung und Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden auf eine berufliche Tätigkeit vor. Sie erfüllt ihre Aufgaben durch das Zusammenwirken der Staatlichen Studienakademien mit den Praxispartnern.

Folgende Stelle ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen:

Verwaltungsleiter/in (m/w/d) für den Verwaltungsverbund der Staatlichen Studienakademien Breitenbrunn und Plauen Vergütung TV-L E 13

(Kennziffer BA 01/2022)

Der/Die Verwaltungsleiter_in unterstützt die Direktor_innen beider Staatlichen Studienakademien bei der Erfüllung ihrer Aufgaben. Er/Sie ist an die Weisungen des Kanzlers gebunden. Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet. Der/Die Verwaltungsleiter_in wird durch den Kanzler der BA Sachsen im Einvernehmen mit den betreffenden Direktor_innen und dem Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus für acht Jahre bestellt. Die Wiederbestellung ist möglich.

Dem/Der Verwaltungsleiter_in obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Aufstellung der Haushaltsplanentwürfe der beiden Studienakademien zur Vorlage an den Kanzler
- Verantwortung für den Vollzug der vom Kanzler bestätigten Wirtschaftspläne beider Studienakademien und Erstellung einer Jahresrechnung nach §§ 105 ff. der Sächsischen Haushaltsordnung (SäHO)
- verantwortliche Wahrnehmung der Gesamtverwaltung, Entwicklung entsprechender Strategien und Umsetzung des Prozessmanagements sowie Organisation, Koordination und Überwachung des Geschäftsablaufes beider Studienakademien
- Wahrnehmung spezifisch hochschuladäquater Angelegenheiten und Aufgaben im Führungsteam sowie repräsentativer Sonderaufgaben
- Wahrnehmung der Dienstvorgesetzeneigenschaft für das nichtpädagogische Personal der beiden Studienakademien
- Vorbereitung und Durchführung von Beschaffungen nach öffentlichem Auftragswesen sowie Verantwortung für die Gesamtbeschaffung der Studienakademien
- konzeptionelle Vorbereitungen für Baumaßnahmen und Begleitung von deren Umsetzungen
- Erarbeitung von Informations- und Entscheidungsvorlagen für alle zu verantwortenden Aufgaben

Anforderungsprofil:

- vertiefte rechtswissenschaftliche oder betriebswirtschaftliche Kenntnisse auf der Grundlage eines Hochschulabschlusses (Diplom/Master/2. Juristisches Staatsexamen)
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung als Führungskraft in Wirtschaft, Verwaltung oder Wissenschaftsmanagement
- Fach- und Entscheidungskompetenz, hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, selbständige eigenverantwortliche, ergebnisorientierte und vorausschauende Arbeitsweise sowie Durchsetzungsstärke
- souveränes Auftreten und ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Dienstreisebereitschaft

Die Berufsakademie Sachsen strebt eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf an. Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Ferner weisen wir darauf hin, dass im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandene Kosten nicht erstattet werden können.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Beurteilungen, lückenloser Tätigkeitsnachweis, insbesondere die Darstellung der fachpraktischen Berufserfahrungen) bis zum 10.02.2022 mit der **Kennziffer BA 01/2022** an bewerbung.breitenbrunn@ba-sachsen.de (bitte in einer PDF-Datei) oder folgende Anschrift:

**Berufsakademie Sachsen
Staatliche Studienakademie Breitenbrunn
Sekretariat des Direktors
Schachtstraße 128
08359 Breitenbrunn**