Stellenausschreibung

Berufsakademie Sachsen
Staatliche Studienakademie Glauchau

Die Berufsakademie Sachsen ist eine Einrichtung des tertiären Bildungsbereiches. Sie bereitet die Studierenden in einem in der Regel dreijährigen praxisintegrierenden Studium durch die Vermittlung und Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden auf eine berufliche Tätigkeit vor. Sie erfüllt ihre Aufgaben durch das Zusammenwirken der Staatlichen Studienakademien mit den Praxispartnern.

Folgende Stelle ist spätestens zum **01. Januar 2022** zu besetzen:

Verwaltungsleiter (m/w/d)
der Staatlichen Studienakademie Glauchau
(Vergütung TV-L E 13, Vollzeit, unbefristet)

Kennziffer: GC-VwL-01/2021

Der/Die Verwaltungsleiter/in unterstützt die/den Direktor/in der Staatlichen Studienakademie Glauchau bei der Erfüllung ihrer Aufgaben. Er/Sie ist an die Weisungen des Kanzlers gebunden. Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet. Der/Die Verwaltungsleiter/in wird durch den Kanzler im Einvernehmen mit den betreffenden Direktor/innen und dem Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst für acht Jahre bestellt. Die Wiederbestellung ist möglich. Sollte dies nicht erfolgen, bleibt die Zuweisung einer vergleichbaren Tätigkeit vorbehalten.

Dem/Der Verwaltungsleiter(in) obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Aufstellung der Haushaltsplanentwürfe der Studienakademie zur Vorlage an den Kanzler
- Verantwortung für den Vollzug des vom Kanzler bestätigten Wirtschaftsplans der Studienakademie und Erstellung einer Jahresrechnung nach §§ 105 ff. der Sächsischen Haushaltsordnung (SäHO)
- Verantwortliche Wahrnehmung der Gesamtverwaltung, Entwicklung entsprechender Strategien und Umsetzung des Prozessmanagements sowie Organisation, Koordination und Überwachung des Geschäftsablaufes
- Wahrnehmung spezifisch hochschuladäquater Angelegenheiten und Aufgaben im Führungsteam sowie repräsentativer Sonderaufgaben
- Dienstvorgesetzter des nichtpädagogischen Personals der Studienakademie
- Vorbereitung und Durchführung von Beschaffungen nach öffentlichem Auftragswesen sowie Verantwortung für die Gesamtbeschaffung der Studienakademie
- Konzeptionelle Vorbereitungen für Baumaßnahmen und Begleitung von deren Umsetzungen
- Erarbeitung von Informations- und Entscheidungsvorlagen für alle zu verantwortenden Aufgaben

Ihr Profil:

- Vertiefte betriebswirtschaftliche und/oder rechtswissenschaftliche Kenntnisse auf der Grundlage eines Hochschulabschlusses (Diplom/Master/2. Juristisches Staatsexamen)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung als Führungskraft in Wirtschaft, Verwaltung oder Wissenschaftsmanagement
- Fach- und Führungskompetenz, hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, selbständige eigenverantwortliche, ergebnisorientierte und vorausschauende Arbeitsweise sowie Durchsetzungsstärke
- Souveränes Auftreten und ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit.

Die Berufsakademie Sachsen strebt eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf an. Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber(innen) werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Beurteilungen, lückenloser Tätigkeitsnachweis, insbesondere die Darstellung der fachpraktischen Berufserfahrungen) bis **zum 11.06.2021** unter der oben genannten Kennziffer

online an: bewerbung.glauchau@ba-sachsen.de

(Bitte verwenden Sie eine PDF Datei für ihre Online-Bewerbung mit folgender Kennzeichnung **GC-VwL-01/2021-Name-Vorname**)

oder

postalisch an folgende Anschrift zu richten:

Berufsakademie Sachsen
Staatliche Studienakademie Glauchau
Büro des Kanzlers
Kopernikusstraße 51
08371 Glauchau

Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Ferner weisen wir darauf hin, dass im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandene Kosten leider nicht erstatten werden.